NATIONAL DISASTER MANAGEMENT AUTHORITY
Ministry of Home Affairs, Govt. of India
NATIONAL CYCLONE RISK MITIGATION PROJECT (NCRMP)
A-1, Safdarjung Enclave, New Delhi-110029.
Telephone :011-26701744 Fax No. 011-26714321

NOTICE

Project Management Unit (PMU), NCRMP invites application from eligible persons for one post of Deputy Project Director (Director level) on deputation basis in pay matrix in the Pay level 13 (as per 7^{th} CPC).

Application for the above post may be addressed to The Project Accountant/Admn Officer, National Cyclone Risk Mitigation Project (NCRMP), National Disaster Management Authority (NDMA), Government of India, NDMA Bhawan, A-1, Safdarjung Enclave, New delhi-110029 within 30 days from the date of publication of this advertisement in Employment News. Applications of the persons are to be forwarded through proper channel. Details of advertisement may be seen in the project website www.ncrmp.gov.in and NDMA's website www.ndma.gov.in.

NATIONAL CYCLONE RISK MITIGATION PROJECT (NCRMP)

Advertisement No. 1-20/2010-PMU (Vol.VI)

National Disaster Management Authority (NDMA) is implementing NCRM Project with assistance from the World Bank in coordination with the States of Goa, Gujarat, Karnataka, Kerala, Maharashtra and West Bengal. The PMU (NCRMP) invites applications from eligible persons for the post to be filled up as detailed below:

1. **Deputy Project Director: (one post) (By Deputation) (Director level)** in the pay matrix in pay level 13 (7^{th} CPC).

Essential and minimum qualifications for the post

As the post is proposed to be filled by deputation, no minimum qualification is prescribed. Officers of All India/Central Group 'A' organized Services:

(i) Holding analogous post; or

(ii) With 5 years' service in pay matrix in pay level 12; or

(iii) With 10 years' service in pay matrix in pay level 11.

Desired Experience for the post

Candidates having experience in Project Management of Externally Aided Projects and well conversant with the working of International lending organizations such as Asian Development Bank, World Bank etc. will be given due weightage.

Duties and responsibilities Deputy Project Director

- Reviewing documentation prior to submission to the Project Director for approval;
- Reviewing the project progress, coordination with the States and other agencies, and taking corrective action;
- Interacting and guiding the core team and support teams of PMU;
- Ensuring quality and timely outputs form consultants/specialists;
- Preparation of annual Internal Audit plan, coordination of the internal audit efforts and review the results of internal audit; and overseeing that such internal audits also happen and outputs are delivered in time at the State levels;
- Ensuring that appropriate mechanisms have been established and followed for compliance with the operating rules and procedures for the NCRMP;
- Ensuring that the project's disclosure requirements and Governance and Accountability Action Plan are complied with the PMU, and approve the payments for 3rd parties;
- Any other work as assigned by the Project Director.

Note 1 – Period of deputation will be initially for 3 year or completion of the NCRMP project, whichever is earlier.

Note 2 – The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years on the closing date for receipt of applications.

The terms and conditions as contained in the DOPT OM No.6/8/2009-Estt.(Pay-II) dated 17.06.2010 as amended from time to time will govern the deputation. Eligible persons may submit their application accompanied by the Vigilance Clearance and photocopies of APARs of the last five years, duly attested by an officer not below the rank of under Secretary or equivalent. It may also be confirmed that in the event of selection for appointment, the officer concerned will be relieved of his duties immediately. Officer once selected will not be allowed to withdraw his/her name. Applications which are not correctly filled in or not accompanied with the detailed as explained above will not be entertained as summarily rejected without further correspondence.

Applications for the above post may be addressed to The Project Accountant/Admin Officer, National Cyclone Risk Mitigation Project (NCRMP), National Disaster Management Authority (NDMA), Government of India, NDMA Bhawan, A-1, Safdarjung Enclave, New

delhi-110029 and may be submitted within 30 days may be submitted from the date of publication of this advertisement in Employment News. The applications may be forwarded through proper channel along with photocopies of their ACRs for the last five years.

APPLICATION FOR THE POST OF DEPUTY PROJECT DIRECTOR
(ON DEPUTATION)
Bio-Data Proforma

1. Name and address in Block letter: ……………………………………………………………

2. Date of Birth (in Christian era)………………………………………………………………

3. Date of retirement under Central
   Government rules: ………………………………………………………………………………

4. Service to which belongs: ………………………………………………………………………

5. Educational Qualifications: ……………………………………………………………………..

6. Whether Educational and other Qualifications required for the post are Satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

Qualification Experience required	Qualifications/Experience possessed the officer
Essential (1) (2) (3)	
Desired (1) (2) (3)	

(Add additional sheet if necessary)

7. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post: ______________________________

8. Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/instt./ Orgn.	Post held on regular/ Adhoc/ deputation	From	To	Level and pay in Pay matrix held on regular basis	Nature of duties (in detail highlight experience required for the post)

9. Nature of present employment i.e.,
Ad hoc or temporary or permanent______________________________

10. In case the present employment is held on deputation/contract basis.

(a) The date of initial appointment________________________

(b) Period of appointment on deputation/contract:

(c) Name of the parent office/organization to which you belong:__________________

(d) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organization____

11.1 Note: In case of officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/department along with cadre clearance, vigilance clearance and integrity certificate.

11.2. Note: Information under column. 10(c) & (d) above must be given in all cases where a person a holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization.

12. If any post held on deputation in the past by the applicant, the date of return from the last deputation and other details.________________________________

13. Additional details about present employment:

Please state whether working under:-

(a) Central Government____________________________________

(b) State Government ____________________________________

(c) Autonomous organizations________________________________

(d) Government Undertakings________________________________

(e) Universities ______________________________

(f) Others: ______________________________

14. Are you in the Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the Pre-revised scale: ______________________________

15. Total emoluments as per the month now drawn: ______________________________

Level in pay matrix	Pay drawn	Total emoluments

16. Additional information, if any, which you would like to mention in support to your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient: ______________________________

17. Whether belongs to SC/ST: ______________________________

18. Remarks ______________________________

Signature of the candidate

Address: ....

Tel./Mobile No. ....

E-mail.................................

Date: ______________

Countersigned: ______________

(Employer)

सत्यमेव जयते

राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकरण
गृह मंत्रालय, भारत सरकार
राष्ट्रीय चक्रवात जोखिम प्रशमन परियोजना
(एनसीआरएमपी)
ए-1 सफदरजंग एनक्लेव, नई दिल्ली-110029
दूरभाष : 011-26701877 फैक्स सं. 011-26714321

सूचना

परियोजना प्रबंधन इकाई (पीएमयू), एनसीआरएमपी में पे मैट्रिक्स लेवल-13 (सातवें वेतन आयोग के अनुसार) में प्रतिनियुक्ति आधार पर उप-परियोजना निदेशक (निदेशक स्तर) के एक पद के लिए पात्र व्यक्तियों से आवेदन आमंत्रित करती है।

उपर्युक्त पद के लिए आवेदन परियोजना लेखाकार/प्रशासन अधिकारी, राष्ट्रीय चक्रवात जोखिम प्रशमन परियोजना (एनसीआरएमपी), राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकारण (एनडीएमए), भारत सरकार, एनडीएमए भवन, ए-1, सफदरजंग एनक्लेव, नई दिल्ली-110029 को रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 30 दिनों के भीतर भेजा जा सकता है। व्यक्तियों के आवेदन उचित माध्यम द्वारा अग्रेषित किए जाने हैं। विज्ञापन का विस्तृत विवरण परियोजना की वेबसाइट www.ncrmp.gov.in और एनडीएमए की वेबसाइट www.ndma.gov.in. पर देखा जा सकता है।

राष्ट्रीय चक्रवात जोखिम प्रशमन परियोजना (एनसीआरएमपी)

विज्ञापन सं. 1-20/2010-पीएमयू (खंड.V)

राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकारण (एनडीएमए) गोवा, गुजरात, कर्नाटक, केरल, महाराष्ट्र और पश्चिम बंगाल के समन्वय में विश्व बैंक की सहायता से एनसीआरएम परियोजना का क्रियान्वयन कर रहा है। पीएमयू (एनसीआरएमपी) इस पद के लिए योग्य व्यक्तियों से नीचे दिए गए विवरण के अनुसार भरे जाने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है:

1. **उप-परियोजना निदेशक: (एक पद) (प्रतिनियुक्ति द्वारा) (निदेशक स्तर)** वेतन मैट्रिक्स में पे लेवल-13 (सातवां वेतन आयोग)।

पद के लिए अनिवार्य और न्यूनतम योग्यता

चूंकि पद प्रतिनियुक्ति द्वारा भरा जाना प्रस्तावित है, कोई न्यूनतम योग्यता निर्धारित नहीं की गई है। अखिल भारतीय/केंद्रीय समूह 'क' संगठित सेवाओं के अधिकारी जो :

(i) समान पद धारण करते हों; या

(ii) वेतन मैट्रिक्स में पे लेवल-12 में 5 वर्षों की सेवा की हो; या

(iii) वेतन मैट्रिक्स में पे लेवल-11 में 10 वर्षों की सेवा की हो।

पद के लिए वांछित अनुभव

बाह्य सहायता प्राप्त परियोजनाओं के परियोजना प्रबंधन में अनुभव रखने वाले और एशियाई विकास बैंक, विश्व बैंक आदि जैसे अंतर्राष्ट्रीय ऋण देने वाले संगठनों के साथ काम करने की दक्षता और अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों को उचित वरीयता दी जाएगी।

<u>उप-परियोजना निदेशक के कार्य एवं जिम्मेदारियां</u>

- परियोजना निदेशक को अनुमोदन के लिए प्रस्तुत करने से पहले दस्तावेजों की समीक्षा करना;
- परियोजना की प्रगति की समीक्षा करना, राज्यों और अन्य अभिकरणों के साथ समन्वय करना और सुधारात्मक कार्रवाई करना;
- पीएमयू कोर टीम के साथ बातचीत और मार्गदर्शन करना तथा टीम को सहायता करना;
- परार्मशदाताओं/विशेषज्ञों द्वारा गुणवत्ता पूर्ण और समय पर निष्पादन सुनिश्चित करना;
- वार्षिक आंतरिक लेखा-परीक्षा योजना तैयार करना, आंतरिक लेखा-परीक्षा प्रयासों का समन्वय और आंतरिक लेखा-परीक्षा के परिणामों की समीक्षा करना; और यह देखना कि राज्य स्तरों पर भी इस तरह की आंतरिक लेखा-परीक्षा हो रही है और राज्य स्तर से परिणाम समय पर प्राप्त होते हैं;
- यह सुनिश्चित करना कि एनसीआरएमपी के संचालन नियमों और प्रक्रियाओं के अनुपालन के लिए उपयुक्त तंत्र स्थापित कर और उनका पालन किया गया है।
- यह सुनिश्चित करना कि परियोजना प्रकटीकरण आवश्यकताओं, शासन और जवाबदेही कार्य योजना का पीएमयू के साथ अनुपालन किया गया है और तीसरे पक्ष के लिए भुगतानों को मंजूर करना;
- परियोजना निदेशक द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

टिप्पणी 1- प्रतिनियुक्ति की अवधि आरंभ में 3 वर्ष या एनसीआरएमपी परियोजना के पूरा होने तक, जो भी पहले हो के लिए होगी।

टिप्पणी 2- प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
समय-समय पर यथासंशोधित डीओपीटी के कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009-स्था.(वेतन-II) दिनांक 17.06.2010 में निहित नियम और शर्तें प्रतिनियुक्ति को नियंत्रित करेंगी। पात्र व्यक्ति अपना आवेदन सतर्कता अनापत्ति और पिछले 5 वर्षों के एपीएआर की प्रति के साथ जमा कर सकते हैं, जो किसी अधिकारी, अवर सचिव या समकक्ष के पद से कम न हो, द्वारा विधिवत् रूप से अनुप्रमाणित किया गया हो। यह भी सुनिश्चित किया जाए कि नियुक्ति के लिए चयन होने की स्थिति में संबंधित अधिकारी को तुरंत कार्यमुक्त किया जाएगा। एक बार चयनित होने पर अधिकारी को अपना नाम वापस लेने की अनुमित नहीं दी जाएगी। जो आवेदन सही ढंग से नहीं भरे गए हैं या ऊपर बताए गए विवरण के साथ नहीं हैं, उस पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें बिना किसी पत्राचार के सरसरी तौर पर रद्द कर दिया जाएगा।

उपर्युक्त पद के लिए आवेदन परियोजना लेखाकार/प्रशासन अधिकारी, राष्ट्रीय चक्रवात जोखिम प्रशमन परियोजना (एनसीआरएमपी), राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकारण (एनडीएमए), भारत सरकार, एनडीएमए भवन, ए-1, सफदरजंग एनक्लेव, नई दिल्ली-110029 को रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 30 दिनों के भीतर भेजा जा सकता है। आवेदन को अपने पिछले 5 वर्षों के एपीएआर की प्रति के साथ उचित माध्यम द्वारा अग्रेषित किया जा सकता है।

उप परियोजना निदेशक के पद के लिए आवेदन
(प्रतिनियुक्ति पर)
बॉयोडाटा प्रोफार्मा

1. नाम और पता : ....

2. जन्म तिथि (ईसवी सन्) ....

3. केंद्रीय सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि :
....

4. सेवा जिससे संबंधित है : ....

5. शैक्षिक योग्यता :
....

6. क्या पद के लिए अवेतनक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं धारण करते हैं (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उक्त के लिए प्राधिकरण बताएं)

आवश्यक योग्यता अनुभव	अधिकारी द्वारा प्राप्त योग्यता/अनुभव
अनिवार्य (1) (2) (3)	
वांछित (1) (2) (3)	

(यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त शीट जोड़ें)

7. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा उपर्युक्त प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद की आवश्यकता को पूरा करते हैं : ________________________________

8. रोजगार का विवरण, कालानुक्रमित क्रम में। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर से विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।

कार्यालय/ संस्थान/ संगठन	नियमित/तदर्थ / प्रतिनियुक्ति पर धारित पद	से	तक	नियमित आधार पर धारित वेतन मैट्रिक्स में स्तर और वेतन	कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तृत रूप से पद के लिए आवश्यक अनुभव पर प्रकाश डालें)

9. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात.,
तदर्थ या अस्थायी या स्थायी ________________________________

10. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है।
(a) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि __________________________
(b) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि :
(c) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं : ____________________
(d) मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम एवं पद का वेतन ____

11.1 टिपण्णी: पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग अनापत्ति, सतर्कता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।

11.2. टिपण्णी: उपयोक्त कॉलम 10 (सी) और (डी) के तहत दी गई जानकारी सभी मामलों में दिया जाना चाहिए जहां एक व्यक्ति कैडर/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर एक पद धारण कर रहा है लेकिन अभी भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में धारणाधिकार बनाए हुए है।

12. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया गया हो, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तिथि और अन्य विवरण ___________________________________

13. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण :
कृपया बताएं कि क्या निम्नलिखित के तहत काम कर रहे हैं :-
(a) केंद्र सरकार ____
(b) राज्य सरकार ____

(c) स्वायत्त संगठन ____

(d) सरकारी उपक्रम ____

(e) विश्वविद्यालय ____

(f) अन्य : ____

14. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हां, तो वह तिथि बताएं जब से वेतन पुनरीक्षण हुआ और पूर्व-संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें :

____

15. अब आहरित माह के अनुसार कुल वेतन : ____________________________

वेतन मैट्रिक्स में स्तर	वेतन आहरित	कुल वेतन

16. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका उल्लेख पद के लिए अपनी संधारणीयता के समर्थन में करना चाहते हो।

यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें : ________________________

17. क्या एससी/एसटी के अंतर्गत आते हैं : ____

18. टिप्पणियां ____

उम्मीदवार के हस्तरक्षर

पता : ....

दूरभाष/मोबाइल सं. ....

ईमेल ....

दिनांक : _________________

प्रतिहस्ताक्षरित : ________________

(नियोक्ता)